



Introducción

Merkur Expo Logistics GmbH ha sido nombrado como el proveedor oficial y agente de aduanas para ALAPE 2015 en Lima. Por razones de tiempo y seguridad, a ningún otro contratista le será permitido introducir ningún material dentro del recinto haciendo uso del Montacargas. La gama de servicios ofrecidos por Merkur Expo Logística incluye

- Transporte, nacional e internacional
- Acceso permitido a camiones
- Despachos aduaneros temporales o permanentes.
- Coordinación de las entregas, gestión de los tiempos de entrega.
- Descarga, entrega en los stands, carretillas elevadoras…
- Almacenamiento de las cajas/arcones/jaulas etc. vacías durante el congreso
- Almacenamiento accesible para los folletos y obsequios durante el congreso.
- Almacenamiento de perecederos bajo demanda
- Asistencia in situ y supervisión.

Este manual de envío le ayudará a la correcta preparación y envío de los objetos expuestos en ALAPE2015. Por favor, siga las instrucciones cuidadosamente.

Información General

- El manejo de su envío será tarificado en base a las **Tarifas oficiales de manipulado**.
- Todos los envíos deben ser pre-notificados mediante el uso del **Formulario de servicios**.
- Por favor siga **cuidadosamente** las instrucciones para evitar problemas aduaneros.
- Por favor use solo las **Etiquetas** adjuntas.
- La importación de Comida y Equipos médicos están sujetos a confirmación. Por favor siga las instrucciones para los envíos restringidos.

El procedimiento de manipulado para "Envíos Internacionales" es también aplicable a **Materiales Impresos** y **Bag Inserts**.

Dimensiones máximas por envío.

Debido a la capacidad limitada del montacargas dentro del recinto, su envío no debe sobrepasar las siguientes dimensiones y pesos:

Dimensiones Max 3ª Planta.	Alto 2.45 Ancho 2.90 Largo 5.40
Peso Max 3ª Planta.	3000 kg
Dimensiones Max 4ª Planta	Alto 2.00 Ancho 1.10
Peso Max 4ª	1000 kg

Contenido de las instrucciones de envío.







Fechas Importantes

Montaje:	10 de Noviembre, 2015 08.00 – 16.00
Desmontaje:	14 de Noviembre, 2015 14.00 – 20:00,

Llegada envíos Aéreos:	10 días laborables antes de su entrega
Aeropuerto de Llegada:	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, Callao (LIM)

Llegada envíos Marítimos:	12 días laborables antes de su entrega
Puerto de Llegada:	Puerto de Callao

Análisis de la documentación: 15 días laborables antes de la salida del envío
Obligatorio para Envíos Aéreos /Marítimos Temporales/ Permanentes

Preaviso Documentación Final:	Aéreos :	5 días laborables antes de su entrega
	Marítimos :	10 días laborables antes de su entrega

Para Envíos restringidos por favor póngase en contacto con nosotros 75 días antes de la entrega pues pueden necesitar de documentación especial.

Las fechas anteriores son obligatorias para todos los envíos. Merkur Expo Logistics no es responsable de ningún coste adicional / retraso producido por el retraso en la entrega de documentos o del envío.

Envíos olvidados/abandonados tras el período oficial de desmontaje serán sacados del área expositiva a costa del expositor que deberá acarrear con los gastos derivados.

Nuestra responsabilidad concluye con la entrega del envío en el stand durante el horario oficial de montaje sin importar si el expositor está presente o no.

Envíos Nacionales provenientes de Perú

Sólo los envíos nacionales provenientes de Perú pueden ser enviados directamente a la sede.

Todas las entregas deben ser confirmadas por Merkur Expo Logistics, de otra manera no podrán acceder a la zona de seguridad

Para solicitar la confirmación de acceso por favor envíenos 14 días antes de la entrega:

- Identificación de los conductores de los vehículos.
- Matrícula del vehículo de entrega.
- Formulario de servicios con toda la información requerida.

Después de su solicitud, le enviaremos la dirección y la información de consigna además de su horario de descarga.

Debido al espacio limitado, el área de seguridad y los tiempos tan ajustados todas las operaciones de descarga estarán exclusiva y estrictamente dirigidas por Merkur Expo Logistics.

Todos los vehículos deben llegar a la hora pre-acordada para su descarga y abandonar inmediatamente el área de descarga una vez finalizada la misma.







Envíos Internacionales (Importación Permanente)

Todos los envíos internacionales deben hacer uso de nuestro almacén de envíos anticipados.
Por favor no dirija ningún envío de forma directa a la sede del evento a menos que tenga confirmación por nuestra parte.
Las fechas y plazos mencionados bajo “Fechas Importantes” son obligatorias para cada envío.

Importación Permanente

Documentos requeridos

- Documentos de envío (AWB – B/L - CRT)
- Factura (modelo adjunto)
- Lista de envío (modelo adjunto)
- Contrato del Stand/espacio
- Certificado de fumigación: obligatorio para cajas de madera, palets…
- El material controlado necesita de certificados especiales a ser consultados.
- Si el DGR es expedido como mercancía, el Certificado IMO y etiquetado adecuado serán requeridos.

Plazos Límite

Análisis de los Documentos:	15 días laborables antes de la partida del envío
Pre-aviso documentos Aéreos:	Copias firmadas de AWB/factura /Lista de Env. Deben ser recibidos **5 días** antes de la llegada del envío. Los documentos originales deben ir con la mercancía
Pre-aviso documentos Marítimos:	Los documentos originales deben ser recibidos **7 días laborables** antes de la llegada del navío o requerir expedición de los originales en el destino.
Llegada de la Mercancía	
Envíos aéreos:	10 días laborables antes de la entrega
Envíos marítimos:	FCL 10 días laborables antes de la entrega
	LCL 12 días laborables antes de la entrega

Material controlado por el Ministerio de Defensa, Salud y Agricultura.

Análisis de los Documentos:	60 días laborables antes de la aceptación del envío
Llegada de los envíos:	30 días laborables antes de la entrega
Documentación Original	Lo mismo que para la mercancía normal

Por favor no envíe ninguna mercancía sin nuestra autorización previa



Detalles de Envío

Puerto de destino:	Callao
Aeropuerto de destino:	LIM
Términos de importación:	Pre-pagados (obligatorio para ferias y exhibiciones)
Consigna envíos directos:	AWB/BL y Factura/Lista de envío.: NOMBRE Y DIRECCION DEL CONSIGNATARIO o WAIVER LOGISTICS PERU SAC RUC: 20522887201 AV. Del Pinar 134 Of. 403 Chacarilla, Surco Lima- Perú PHONES: +51 1 372-6048 +51 1 256-7048
Envíos consolidados:	Bajo consulta previa

Declaración Importante a ser incluida en AWB/BL

MERCANCÍA DESTINADA A (NOMBRE DEL EVENTO) DESDE (FECHAS), A (SEDE), EN (CIUDAD), PARA SER CONSUMIDA DURANTE LA FERIA.

Aclaraciones importantes

- Carga "COMO ACORDADO" NO es aceptable por las Autoridades Aduaneras Peruanas.
- Los envíos aéreos consolidados deben ser notificados en el MAWB: "Mercancía consolidada según el documento adjunto."
- Para mercancías marítimas: Sería obligatorio mencionar en el BL el volumen de la carga (m3) y el código unificado.

Factura y Lista de Envío

La factura debe estar separada de la lista de envío, no se puede combinar factura con lista de envío.

La siguiente información debe ser incluida en los campos de la Factura:

- Número de paquetes y dimensiones
- Completa descripción de los bienes incluyendo partes y números de serie
- Códigos unificados desglosados
- Desglose de precios por unidad
- Valor total (EL VALOR DEBE SER EL VALOR REAL DE MERCADO)
- Marca comercial

La siguiente información debe ser incluida en los campos de la Lista de Envío:

- Peso neto desglosado
- Peso total bruto y neto
- Número de paquetes y dimensiones
- Completa descripción de los bienes incluyendo partes y números de serie
- Marca comercial

Declaración Importante a ser incluida en la Factura Comercial y Lista de Envío

MERCANCÍA DESTINADA A (NOMBRE DEL EVENTO) DESDE (FECHAS), A (SEDE), EN (CIUDAD), PARA SER CONSUMIDA DURANTE LA FERIA.– SIN VALOR COMERCIAL"

Aclaraciones importantes

Por favor asegúrese que todos sus envíos están pesados y que el peso declarado en los documentos de exportación coincide con el peso actual.

Los bienes permanentes deben ser importados a Perú, de forma separada a los temporales.
Por lo tanto, por favor asegúrese de enviar por separado el AWB/BL y las facturas, por expositor.

Licencia de importación podría ser aplicable dependiendo de la naturaleza de los bienes. Por consiguiente, por favor asegúrese de enviarnos una copia correcta de todos los documentos 30 días antes de la entrega y así podremos adelantar las formalidades para la licencia de importación previas a la salida.

La facture debe ser emitida tanto en Inglés como en Castellano.

3 ejemplares de factura comercial firmada y lista de envío deben ser enviados juntos con el AWB/BL también firmado. Las Fotocopias NO son válidas incluso si incluyen firma original.

Es muy importante declarar el valor real de la mercancía. Las autoridades Peruanas tienen derecho a cuestionarse el valor declarado en la factura

Las Autoridades Aduaneras inspeccionan cada envío de acuerdo a cada factura. En caso de cualquier discrepancia en la descripción, el código unificado, cantidad o peso, el envío completo está sujeto a potenciales retrasos, multas y/o confiscación

Embalado / Etiquetado:

Debe usar la etiqueta adjunta, en caso de que esto no sea posible por favor asegúrese de que las cajas contienen la misma información:

- N° de bultos/bultos totales /peso bruto
- Nombre de la exposición
- Nombre del expositor
- Número Stand

Condiciones de pago

Impuestos y derechos deben ser pagados antes de la llegada de la carga

Envíos Internacionales (Importación Temporal)

Todos los envíos internacionales deben hacer uso de nuestro almacén de envíos anticipados.
Por favor no dirija ningún envío de forma directa a la sede del evento a menos que tenga confirmación por nuestra parte.
Las fechas y plazos mencionados bajo “Fechas Importantes” son obligatorias para cada envío.

Importación Temporal

Documentación requerida

- Documentos de envío (AWB – B/L - CRT)
- Factura (modelo adjunto)
- Lista de envío (modelo adjunto)
- Contrato del Stand/espacio
- Certificado de fumigación: obligatorio para cajas de madera, palets…
- El material controlado necesita de certificados especiales a ser consultados.

Plazo límite

Análisis de los Documentos:	5 días laborables antes de la partida del envío
Pre-aviso documentos Aéreos:	Copias firmadas de AWB/factura /Lista de Env. Deben ser recibidos **72 horas laborables** antes de la llegada del envío. Los documentos originales deben ir con la mercancía
Pre-aviso documentos Marítimos:	Los documentos originales deben ser recibidos **10 días laborables** antes de la llegada del navío o requerir expedición de los originales en el destino.
Llegada de la Mercancía	
Envíos aéreos:	10 días laborables antes de la entrega
Envíos marítimos:	FCL 10 días laborables antes de la entrega LCL 12 días laborables antes de la entrega

El agente de aduanas solo procesará el envío que llegue a Perú como máximo 10 días antes del evento

Material controlado por el Ministerio de Defensa, Salud y Agricultura.

Análisis de los Documentos:	30-60 días laborables antes de la aceptación del envío
Llegada de los envíos:	20 días laborables antes de la entrega
Documentación Original	Lo mismo que para la mercancía normal

Por favor no envíe ninguna mercancía sin nuestra autorización previa

Detalles de envío

Puerto de destino:	Puerto de CALLAO
Aeropuerto de destino:	Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, Callao
Términos de importación	prepagados (obligatorio para ferias y exhibiciones)
Términos de exportación:	Cobrar (obligatorio para ferias y exhibiciones)

Declaración Importante a ser incluida en AWB/BL

MERCANCÍA DESTINADA A (NOMBRE DEL EVENTO) DESDE (FECHAS), A (SEDE), EN (CIUDAD), PARA SER RETORNADA TRAS LA FERIA

Entrega: AWB/BL y Factura/Lista de envío.

NOMBRE Y DIRECCION DEL CONSIGNATARIO o
WAIVER LOGISTICS PERU SAC
RUC: 20522887201
AV. Del Pinar 134 Of. 403
Chacarilla, Surco
Lima- Perú
PHONES: +51 1 372-6048
+51 1 256-7048

Sugerimos no hacer consolidaciones de carga, debido a que es un evento especial para el Gobierno, queremos evitar cualquier observación o petición especial por parte de las Autoridades Aduaneras Por favor, envíe las mercancías como mandan los términos.

LCL consigna de envío. Bajo consulta previa

Aclaraciones importantes

Carga “COMO ACORDADO” NO es aceptable por las Autoridades Aduaneras Peruanas.

Para mercancías marítimas: Será obligatorio mencionar en el BL el volumen de la carga (m3) y el código unificado.

Factura y Lista de envío

La factura debe estar separada de la lista de empaquetado, no se puede combinar factura con lista de envío.

La siguiente información debe ser incluida en los campos de la factura:

- Número de paquetes y dimensiones
- Completa descripción de los bienes incluyendo partes y números de serie
- Códigos unificados desglosados
- Desglose de precios por unidad
- Valor total (EL VALOR DEBE SER EL VALOR REAL DE MERCADO)
- Marca comercial

La siguiente información debe ser incluida en los campos de la Lista de Envío:

- Peso neto desglosado
- Peso total bruto y neto
- Número de paquetes y dimensiones
- Completa descripción de los bienes incluyendo partes y números de serie
- Marca comercial

Importante Declaración a ser incluida en la factura y la lista de envío:

"MERCACÍA DESTINADA A (NOMBRE DEL EVENTO) DESDE (FECHAS), EN (SEDE), EN (CIUDAD), RETORNAR A AORIGEN TRAS EL EVENTO". – SIN VALOR COMERCIAL- SOLO PARA EFECTOS DE ADUANA

Aclaraciones importantes

Por favor asegúrese que todos sus envíos están pesados y que el peso declarado en los documentos de exportación coincide con el peso actual.

Los bienes permanentes deben ser importados a Perú, de forma separada a los temporales.
Por lo tanto, por favor asegúrese de enviar por separado el AWB/BL y las facturas, por expositor.

La Licencia de importación podría ser aplicable dependiendo de la naturaleza de los bienes. Por consiguiente, por favor asegúrese de enviarnos una copia correcta de todos los documentos 30 días antes de la entrega y así podremos adelantar las formalidades para la licencia de importación previas a la salida.

La facture debe ser emitida en Castellano.

3 ejemplares de factura comercial firmada y lista de envío deben ser enviados juntos con el AWB/BL también firmado. Las Fotocopias NO son válidas incluso si incluyen firma original.

Es muy importante declarar el valor real de la mercancía. Las autoridades Peruanas tienen derecho a cuestionarse el valor declarado en la factura

Las Autoridades Aduaneras inspeccionan cada envío de acuerdo a cada factura. En caso de cualquier discrepancia en la descripción, el código unificado, cantidad o peso, el envío completo está sujeto a potenciales retrasos, multas y/o confiscación.

Las instrucciones de retorno deben ser notificadas antes de la entrega de la carga o como máximo antes de la finalización del evento para iniciar el proceso de exportación y evitar cargos extras en el depósito aduanero.

Embalado / Etiquetado:

Debe usar la etiqueta adjunta, en caso de que esto no sea posible por favor asegúrese de que todas las cajas contienen la misma información:

- N° de bultos/bultos totales /peso bruto
- Nombre de la exposición
- Nombre del expositor
- Número Stand





Acuerdo de Exención de Responsabilidades

Para todos los envíos a Perú bajo bases temporales, un Poder Legal/Acuerdo de Exención de Responsabilidades Aduaneras es requerido para presentar el despacho en su nombre. Este documento debe ser expedido en nombre de la compañía, firmado y enviado junto con los documentos de envío:

ACUERDO DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Mediante este acuerdo reconocemos nuestra comprensión de las instrucciones de embarque emitidas por WAIVER LOGISTICS PERU SAC.

----- (REPRESENTANTE) ----, ----- (CARGO) -----, entiende que toda la carga enviada en nombre de ----- (NOMBRE DEL EXHIBIDOR) ----, ----- ADDRESS ----, será devueltos a origen o bien vendidas a un importador peruano con licencia. Entendemos que, en cualquier caso WAIVER LOGISTICS PERU SAC, es el representante en el Perú para manejar toda la materia aduanera. También acepto los cargos de almacenamiento que pueda incurrir durante el proceso de re exportación o nacionalización.

Como se especifica en las instrucciones de envío, aceptamos nuestra responsabilidad para asegurarnos de que todo nuestro equipo para el evento antes mencionado será debidamente asegurado contra todos los riesgos y dicha cobertura contemplará a WAIVER LOGISTICS PERU SAC como co-asegurado.

También entendemos que vamos custodiar nuestros productos durante el movimiento de ingreso --- (NOMBRE DEL EVENTO) ----. Desde el momento en que recibimos nuestras mercancías de WAIVER LOGISTICS PERU SAC. Nosotros ---- (NOMBRE DEL EXHIBIDOR) ---- seremos responsables del bienestar y la seguridad de nuestras exposiciones. Por lo tanto, eximimos a WAIVER LOGISTICS PERU SAC de cualquier aranceles, impuestos multas y / o sanciones impuestas por el Gobierno peruano como resultado de discrepancias entre la carga que ingresa y la que retorna, al margen de la razón de las discrepancias.

Nosotros ---- (NOMBRE DEL EXHIBIDOR) ---- por la presente confirmamos que es de nuestro entendimiento que en caso de pérdida o robo de los bienes; todos los derechos, impuestos, multas y / o sanciones impuestas por el gobierno peruano serán aplicadas y/o pagados en su totalidad por nuestra empresa a la primera petición y sin retrasos.

______________________________	___________________________
(COMPANY REPRESENTATIVE)	Luis A. Guerrero Chávez
	WAIVER LOGISTICS PERU SAC







Envíos por Mensajería

No se recomienda el uso de servicios de mensajería para el envío directo de sus bienes a la sede del evento.

Almacenamiento y Embalajes vacíos

Embalajes vacíos y material para empaquetado serán recogidos y almacenados de forma segura durante el evento. Todas las cajas deben ser lo suficientemente resistentes para el desembalaje y su posterior reutilización tras la clausura del congreso. Los embalajes serán almacenados fuera de la sede del evento no siendo posible acceder a ellos tras su recogida. Merkur Expo Logistics no se hará responsable de ningún material dañado o perdido dejado dentro de los embalajes vacíos y etiquetados como tales..

Si usted requiere de almacenaje accesible para material promocional por favor háganoslo saber con 30 días de antelación a la apertura del congreso así podremos comprobar las distintas posibilidades a ofrecerle. Pequeñas cantidades de material ya almacenado pueden ser entregadas por nuestro personal en el lugar

Aseguración

Recomendamos encarecidamente que todos los expositores soliciten la cobertura del seguro que incluirá el tránsito hacia y desde la exposición, tanto como en la exhibición y durante el almacenamiento. Tenga en cuenta que Merkur Expo no asegura automáticamente a menos que lo pida por escrito. Tenga en cuenta que es responsabilidad de los expositores garantizar que si los bienes se quedan en el stand, se tomen las medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seguridad de dichos productos. Merkur Expo no es responsable de ninguna pérdida, robo o hurto.

Condiciones Básicas de Contratación.

Todos los servicios serán facturados de acuerdo a las ALAPE 2015 Tarifas de Manipulado & Envío. Todos los servicios están sujetos a ADSp última edición de los términos y condiciones de comercio y a la póliza de responsabilidad civil de Merkur Expo, junto con las condiciones y tarifas del transporte de comercio justo.
La póliza de responsabilidad civil de Merkur Expo finaliza con la entrega y comienza con la recogida de los bienes en el stand de la muestra. Es responsabilidad de los expositores garantizar la seguridad de los materiales hasta su recogida en el stand por Merkur Expo.

Nuestras facturas se cobrarán inmediatamente después de su emisión sin previo aviso. Los clientes que no conozcan nuestra existencia, o con quienes no hayamos acordado los términos de pago, se les requerirá el pago de nuestros servicios antes del inicio del evento o en el lugar del mismo y siempre antes de enviar de regreso sus exhibidores.

Detalles de Contacto

Address:	Merkur Expo Logistics GmbH | Rheinstrasse 2 | 65760 Eschborn
Phone:	+49 6173 966 95 0
Fax:	+49 6173 966 95 29
Email:	info@merkur-expo.com
Web:	www.merkur-expo.com







Formulario de Petición de Servicios

A rellenar por todos los expositores o proveedores

Plazo Límite para Recepción 11 de Septiembre, 2015
Enviar por e-mail o fax a: info@merkur-expo.com | +49 6173 966 95 29

Indique por favor:

- ☐ Envío Nacional (Sujeto a confirmación de tiempos de entrega)
- ☐ Envío Internacional via almacén anticipado

Horario descarga solicitado (solo para envíos nacionales o entregas directas)	
Volumen del envío (número de bultos,peso y volumen)	
Tipo de envío (Material de exhibición,Material de construcción ,materiales impresos)	

Nombre del Expositor	
Hall / Stand #	
Contacto on-site	
Teléfono #	

Detalles para facturación	
Nombre de la Compañia	
Persona de Contacto	
Correo	
Dirección	
Código Postal	
Ciudad	
País	
VAT #	
Master card #	
Titular	
Fecha de Caducidad	
Código de Seguridad	

- ⇒ Hermes - Merkur Expo Logistics es el Agente Oficial para Alape 2015.
- ⇒ Por favor consulte las tarifas oficiales del evento en la página siguiente
- ⇒ Todos los envíos deben ser pre notificados usando este formulario
- ⇒ Por favor siga cuidadosamente las instrucciones de envío
- ⇒ Desaconsejamos encarecidamente el uso de servicios/empresas de Mensajería
- ⇒ Todos los envíos deben ir etiquetados con las etiquetas oficiales del evento facilitadas en este manual de instrucciones







TARIFAS OFICIALES DE MANIPULADO

A la llegada	
1- AWB / HAWB/ BL coste incluyendo IVA	
Por envío	135,00 €
2- Tarifa para Aeropuerto & Puerto / Desembolso por día + IVA	
AIRE	AIRE
Hasta 100 kg	225,00 €
Desde 101 hasta 250 kg	2,25€ per kg
Desde 251 hasta 500 kg	1,75€ per kg
Desde 501 hasta 750 kg	1,50€ per kg
Desde 751 hasta 1000 kg	1,45€ per kg
Desde 1001 hasta 2500 kg	1,30€ per kg
Superior a 2500kg	to negotiate
Superior a 5000kg	to negotiate
(incluye IVA)	OCEAN
por TON / m3 LCL(mínimo EUR 425)	100,00 €
Contenedor 20’	1.170,00 €
contenedor 40’	1.335,00 €
3- Depósito aduanero por día incluyendo IVA	
	OCEAN
por TON / m3 LCL (min EUR 85)	5,50 €
Contenedor 20’	25,00 €
Contenedor 40’	30,00 €
4- Transporte desde el Puerto de Callao hasta la Terminal de Aduanas en Callao incluyendo IVA	
por TON /m3 LCL (min EUR 290)	90,00 €
Contenedor 20’	190,00 €
Contenedor 40’	355,00 €
5- Inspección incluyendo IVA	
Aduanas	135,00 €
Operación	135,00 €
*Embarques consumibles menor o igual de 150 kgs, aplicar solo 150 por ambas inspecciones	
6- Tarifa por Documentación y traducción incluyendo IVA	
Documentación de Manipulado	115,00 €
Costos operacionales	170,00 €



7-Despacho aduanero + IVA	
0,65% del valor del CIF + 18% IVA	min 390,00 €
8- Derechos & tasas	
Aplicado contra reembolso	
9-Tarifa por Licencia de Importación – si es necesario incluye IVA	
Por Licencia de Importación	135,00 €
10- Garantía Bancaria	
WAIVER (MIN)	500,00 €
11- Transporte desde Terminal a la sede (Lima ciudad) incluye IVA	
Hasta 100 kg	105,00 €
101 - 300 kgs	170,00 €
301 - 500 kgs	200,00 €
501 - 700 kgs	225,00 €
701 - 1000 kgs	245,00 €
1001 - 2000 kgs	290,00 €
2001 - 3000 kgs	315,00 €
3001 - 4000 kgs	335,00 €
4001 - 5000 kgs	380,00 €
5000 - 7000 kgs	445,00 €
Contenedor 20’	615,00 €
Contenedor 40’	780,00 €
Acompañamiento aduanero por operación	135,00€ LCL / 170,00€
Gate in / gate out 20 / 40	280,00 / 390,00€
12- Manipulado on-site (entrega en el stand incluyendo mozos y traspaleta) incl. IVA	
2 metros cúbicos mínimo por envío	75,00 €
Obs: Operaciones especiales de manipulado,bajo petición Después de las 05:00pm, Saturday, Sunday or Holiday – 50% adicional	
13- Almacenamiento de embalajes vacíos por día incluyendo IVA	
2 Metros cúbicos mínimo	75,00€
14- Manipulado extra (equipamiento) incl IVA	
Carretilla elvadora 2,5 tons (min. 3 horas)	85,00€ / hour
Carretilla elvadora 4,0 tons (min. 3 horas)	105,00€ / hour
Carretilla elvadora 7,0 tons (min. 6 horas)	130,00€ / hour
Grua Móvil 13,0 tons (min. 6 horas)	195,00€ / hour
Grúa Móvil 18,0 tons (min. 6 horas)	250,00€ / hour
Transporte, montaje y desmontaje	
Seguro 0,30% en el valor del CIF – mínimom EUR€ 40,00	
Después de las 05:00pm, Saturday, Sunday or Holiday – 50% additional	

15-Tarifa por retraso (Envío de documentos & envíos)	
35% de los puntos 4, 5, 6	
16- Asistencia on-site	
Por envío.	165,00 €

Exclusives:

- Las tarifas anteriores no incluyen IVA, que será cargado donde sea aplicable, ni aseguración premium
- Horas extras (17:00 – 20:00) 35 % adicional
- Horas extras (20:00 – 08:00) 50 % adicional
- Sobrecoste adicional en Sábado 100 %
- Sobrecoste adicional en Domingo 100 %
- Sobrecoste adicional en Festivo 100 %
- Sobrecoste por retraso 25 % (Fecha límite acorde a las instrucciones de envío)
- 1 m^3 equivale a 300 kg
- Sujeto a ADSP (última versión), disponible bajo petición.
- Tarifa por envíos sin notificar 75,00 Euros / Envío
- Facturas no abonadas antes de la fecha de inicio del montaje tendrán un sobrecargo del 5%.

Si tiene cualquier duda por favor, póngase en contacto con nosotros en cualquier momento sin compromiso alguno.









ETIQUETA DE ENVÍOS NACIONALES

Nombre:		
Dirección de envío:		
Tipo de envío (Bag Inserts o Bienes de exposición, por favor indicar)	**<u>Bag Inserts</u>** **(A entregar en la línea de montaje de carteras)**	**<u>Bienes de Exposición</u>** **(A entregar en el stand)**
Número de bultos:		
Peso:		











ETIQUETA DE ENVÍOS INTERNACIONALES

Nombre:		
Dirección de envío:		
Tipo de envío (Bag Inserts o Bienes de exposición, por favor indicar)	**Bag Inserts** **(A entregar en la línea de montaje de carteras)**	**Bienes de Exposición** **(A entregar en el stand)**
Número de bultos:		
Peso:		

To be delivered to:
WAIVER LOGISTICS PERÚ SAC
ALAPE 2015
RUC: 20522887201
AV. Del Pinar 134 Of. 403
Chacarilla, Surco
Lima- Perú
PHONES: +51 1 372-6048
+51 1 256-7048
Nombre del Expositor: ______ *(Por favor indicar nombre del expositor / Consignee Name here)*
Número del Stand: ______ *(Por favor indicar el Nº de Stand / Delivery Place at venue here)*

